**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Программа учебной дисциплины ОП.14. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508

|  |  |
| --- | --- |
| Умения | Знания |
| * использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
 | * состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией;
 |

Перечень общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК 3** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5**  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.5.**  | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий пособий и других социальных выплат. |
| **ПК 2.1** | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 81 |
| в т. ч.: |
| Всего  | 54 |
| теоретическое обучение | 28 |
| практическое обучение | 24 |
| Самостоятельная работа *(если предусмотрено)* | 27 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Основы правовой информатики

Тема 1.2. Информационные системы и технологии

Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий

Тема 2.1. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности

Тема 2.2 Обработка текстовой информации

Тема 2.3 Обработка числовой информации

Тема 2.4. Работа с базами данных

Тема 2.5 Специализированное программное обеспечение юриста

Раздел 3. Сетевые технологии работы с информацией.